

भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 2223]

नई दिल्ली, सोमवार, सितम्बर 12, 2016/भाद्र 21, 1938

No. 2223]

NEW DELHI, MONDAY, SEPTEMBER 12, 2016/BHADRA 21, 1938

इलैक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

आदेश

नई दिल्ली, 12 सितम्बर, 2016

का.आ. 2923(अ).—जहां तक आधार (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिधान) अधिनियम, 2016 (उक्त अधिनियम), 25 मार्च, 2016 को राष्ट्रपति की स्वीकृति के बाद 26 मार्च, 2016 को भारत के राजपत्र में प्रकाशित हुआ;

और जहां तक, 12 जुलाई, 2016 को धारा 11 से धारा 20, धारा 22 से धारा 23 और 48 से धारा 59 प्रवृत्त हो गए हैं और भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण की स्थापना हो गई है;

और जहां तक, 12 जुलाई, 2016 भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (अध्यक्ष और सदस्यों की सेवा के निबंधन और शर्तें) नियम, 2016 अधिसूचित कर दी गई है जिसमें अध्यक्ष और सदस्यों का चयन मंत्रीमण्डल सचिव की अगुवाई में खोजबीन-सह-चयन समिति द्वारा किया जाना वंचित है;

और जहां तक, चयन प्रक्रिया की समाप्ति के उपरान्त अध्यक्ष और सदस्यों को अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत नियुक्त किया जा सकता है और अधिनियम के प्रावधानों को कार्यान्वित करने के लिए प्राधिकरण द्वारा विनियम बनाया जा सकता है जिसमें कुछ समय लग सकता है;

और जहां तक, धारा 23 के अंतर्गत प्राधिकरण की शक्तियों और कृत्यों को विनियम के अभाव में उस समय तक करने में कठिनाई होगी जब तक अध्यक्ष और सदस्यों को नियुक्त नहीं किया जाता और विनियम नहीं बनाया जाता, जिसके कारण निवासी अपने आधार संख्या का उपयोग कर सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं को प्राप्त करने में असमर्थ होंगे;

अब, इसलिए, धारा 58 की उप-धारा 1 में प्रदत्त शक्तियों के अनुप्रयोग में केंद्रीय सरकार उक्त कठिनाइयों को दूर करने हेतु निम्नलिखित आदेश नामतः बना रही है:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इस आदेश का संक्षिप्त नाम आधार (कठिनाइयों को दूर करना) आदेश, 2016 है।

- (2) यह 12 जुलाई, 2016 से प्रवृत्त समझी जाएगी और तब तक लागू रहेगी जब तक अधिनियम के सभी प्रावधान प्रवृत्त नहीं हो जाते और उक्त प्रावधानों को लागू करने हेतु आवश्यक विनियम नहीं बना लिए जाते अथवा इस आदेश के प्रवृत्त होने के तीन माह पूर्व होने तक, जो भी पहले हो।
2. प्राधिकरण द्वारा अपनाई जा रही प्रक्रियाओं की निरंतरता—(1) भारत सरकार के योजना आयोग की अधिसूचना संख्यांक ए-43011/02/2009-प्रशासन.1, तारीख 28 जनवरी, 2009 अथवा मंत्रीमण्डल सचिवालय की अधिसूचना संख्यांक का.आ. 2492(अ) तारीख 12 सितम्बर, 2015 के अंतर्गत स्थापित भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण द्वारा जारी कार्यविधियों, प्रक्रियाओं, कार्यों, दिशानिर्देशों और परिपत्रों को अधिनियम की धारा 11 के अंतर्गत स्थापित प्राधिकरण द्वारा जब तक आदेश प्रवृत्त है तब तक पालन किया जाएगा :
- परंतु यह कि जब तक यह आदेश प्रवृत्त है, नामांकन की प्रक्रिया जारी रहेगी और उक्त अधिनियम की धारा 3 की उप-धारा (2) के प्रावधानों के अनुरूप सहमति को पुनरीक्षित नमूना प्रारूपों में लिया जाएगा जिसका नया प्रारूप अनुसूची 1(ए) और 1(बी) में दिया गया है।
- (2) उक्त कार्यविधियों, प्रक्रियाओं, नीतियों, कार्यों और प्रणालियों के अनुरूप केंद्रीय सरकार, प्राधिकरण, उसके अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा किए गए समस्त कार्यों को इस अधिनियम के अंतर्गत प्राधिकृत कार्य समझा जाएगा।

[फा. सं. 13012/64/2016/विधि/यूआईडीएआई]

आर. के. सुधांशु, संयुक्त सचिव

अनुसूची-1(क)

नामांकन फॉर्म का फॉर्मेट

(इन विनियमों का विनियम 9 देखें)

आधार (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 की धारा 3 के अंतर्गत

आधार नामांकन/त्रुटिशोधन फॉर्म

आधार नामांकन निशुल्क और स्वैच्छिक है। नामांकन के 96 घंटों के अंदर त्रुटिशोधन भी निशुल्क है। फॉर्म और आधार नामांकन के लिए कोई शुल्क नहीं है। त्रुटिशोधन की स्थिति में अपनी नामांकन आईडी, नाम और वे ही भाग बताएं जिसमें त्रुटिशोधन किया जाना है।

त्रुटिशोधन करने की दशा में यहां अपना नामांकन आईडी दें:

कृपया फॉर्म भरते समय पिछले पृष्ठ पर दिए गए अनुदेशों का पालन करें। केवल बड़े अक्षरों का इस्तेमाल करें।

1	नामांकन पूर्व आईडी:	2	एनपीआर रसीद/टिन नंबर
3	पूरा नाम:		
4	लिंग: पुरुष () महिला () ट्रांसजेंडर ()	5	आयु: वर्ष अथवा जन्म की तारीख: घोषित सत्यापित
6	पता: संरक्षक () पुत्री () पुत्र () पत्नी () पति ()		
	मकान नंबर/बिल्डिंग/अपार्टमेंट		गली/रोड/लेन
	पहचान का निशान		क्षेत्र/स्थान/सेक्टर
	गांव/कस्बा/शहर		डाकघर
	जिला		उप-जिला राज्य
	ई-मेल		मोबाइल नंबर पिनकोड
7	ब्योरा: पिता () माता () अभिभावक () पति () पत्नी () का पांच वर्ष से कम के बच्चों के लिए पिता/माता/अभिभावक का ब्योरा अनिवार्य है। वयस्कों के लिए यह सूचना वैकल्पिक है।		
	नाम		
	नामांकन आईडी/आधार नंबर:		
	सत्यापन का प्रकार: दस्तावेज आधारित () परिचयदाता आधारित () परिवार के मुखिया आधारित () उपर्युक्त में से किसी एक का चुनाव करें। परिचयदाता अथवा परिवार के मुखिया के विकल्प का तभी चुनाव करें यदि आपके पास कोई पहचान और/अथवा पते का प्रमाण/दस्तावेज न हो। दस्तावेज आधारित सत्यापन के मामले में परिचयदाता और परिवार के मुखिया का ब्योरा देना आवश्यक नहीं है।		

8	दस्तावेज आधारित (प्रस्तुत किए गए दस्तावेज का नाम लिखें। वैध दस्तावेजों की सूची के लिए इस फार्म का पिछला भाग देखें) क. पहचान का प्रमाण ग. जन्म की तारीख (सत्यापित जन्म की तारीख के मामलों में अनिवार्य)	ख. पते का प्रमाण घ. संबंध का प्रमाण
9	परिचयदाता आधारित—परिचयदाता का आधार नंबर	परिवार के मुखिया आधारित पिता () माता () अभिभावक () पति () पत्नी () का ब्योरा परिवार के मुखिया की नामांकन आईडी/आधार नंबर
<p>मैं एतद्वारा की पहचान और पते को सत्य, सही और यथातथ्य होने की पुष्टि करता हूँ।</p> <p>परिचयदाता/परिवार के मुखिया का नाम: परिचयदाता/परिवार के मुखिया के हस्ताक्षर</p>		

आधार (वित्तीय और अन्य सब्सिडियों, लाभों और अन्य सेवाओं की लक्षित संप्रेषित) अधिनियम, 2016 की धारा 3(2) के अंतर्गत प्रकटन

मैं एतद्वारा पुष्टि करता हूँ कि मैंने पिछले 12 माह में कम से कम 182 दिन भारत में निवास किया है और भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण को मेरे द्वारा बायोमैट्रिक सहित दी गई सूचना और यहां दी गई सूचना मेरी अपनी और सत्य, सही और यथातथ्य है। मुझे यह ज्ञान है कि बायोमैट्रिक सहित मेरी सूचना आधार तैयार करने और प्रमाणन के लिए इस्तेमाल होगी। मुख्य बायोमैट्रिक के सिवाए मेरी सूचना किसी एजेंसी को मेरी अनुमति लेकर प्रमाणन के दौरान उस एजेंसी को दी जा सकती है। मुख्य बायोमैट्रिक के सिवाए मुझे अपनी पहचान की सूचना तक पहुंचने का अधिकार भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण द्वारा बनाई गई प्रक्रिया का पालन करके प्राप्त होगा।

सत्यापक की मुहर और हस्ताक्षर:

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

(मुहर उपलब्ध न होने की स्थिति में सत्यापक अपना नाम लिखें)

केवल नामांकन एजेंसी द्वारा भरा जाए:

नामांकन की तारीख और समय:

नामांकन फॉर्म भरने के लिए अनुदेश

फील्ड 2 एनपीआर नंबर	निवासी अपनी राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर सर्वेक्षण स्लिप साथ लाएं और कॉलम को भरें
फील्ड 3 नाम	बिना संशोधन के अपना पूरा नाम लिखें। कृपया अपनी पहचान का मूल प्रमाण साथ लाएं (कृपया नीचे दी गई सूची-क देखें)। पहचान के प्रमाण में और निवासी के नाम में भिन्नता उस सीमा तक अनुमत है जहां तक स्पेलिंग की यह भिन्नता नगण्य है और पहचान के प्रमाण में नाम परिवर्तन नहीं करती हो। उदाहरणार्थ के लिए यदि पहचान का प्रमाण निवासी का नाम "Preeti" पढ़ता है तो निवासी के चाहने पर नाम "Priti" रिकॉर्ड किया जा सकता है।
फील्ड 5 जन्म की तारीख/आयु	जन्म की तारीख दिन/माह/वर्ष के फॉर्मेट में भरें। यदि सही जन्म की तारीख नहीं पता तो उपलब्ध स्थान में वर्ष लिखा जा सकता है। उपलब्ध होने पर कृपया जन्म की तारीख का मूल प्रमाण साथ लाएं (कृपया नीचे दी गई सूची घ देखें)। वैध जन्म की तारीख का दस्तावेज न होने की स्थिति में घोषित चैकबॉक्स चुना जाए। सत्यापित चैकबॉक्स यहां चुना जाता है निवासी ने जन्म की तारीख के प्रमाण के तौर पर दस्तावेज जमा किया हो
फील्ड 6 पता	पूरा पता लिखें। कृपया पते के प्रमाण का मूल दस्तावेज साथ लाएं (कृपया नीचे दी गई सूची ख देखें)। यह ध्यान रहे कि आधार पत्र केवल दिए गए पते पर ही संप्रेषित किया जाएगा। • माता या पिता/अभिभावक/पति या पत्नी का नाम शामिल करने के लिए उपयुक्त बॉक्स को चुनें और व्यक्ति का नाम उसमें लिखें। • पते को पूरा करने के लिए नगण्य त्रुटिशोधन/परिवर्धन मान्य होगा पर इससे पते के प्रमाण/दस्तावेज में दिए गए मूल पते में परिवर्तन न हो।
फील्ड 7 संबंध	• पांच वर्ष से कम आयु के बच्चों के लिए पिता/माता/अभिभावक का ब्योरा उसके आधार अथवा नामांकन आईडी नंबर देना आवश्यक है। • यदि निवासी के पास पहचान का प्रमाण नहीं है और वह नामांकन के लिए परिवार के मुखिया की पहचान का इस्तेमाल कर रहा है तो परिवार के मुखिया के आधार नंबर अथवा नामांकन आईडी सहित ब्योरा देना आवश्यक है। कृपया नामांकन आईडी भरने के लिए नीचे दिए गए दृष्टांत को देखें। कृपया संबंध दर्शाने वाला मूल प्रमाण/दस्तावेज लाएं (कृपया नीचे दी गई सूची ग देखें) • अन्य मामलों में निवासी को संबंध दर्शाने वाले ब्योरे भरना वैकल्पिक है।
फील्ड 8 दस्तावेज	पहचान के प्रमाण और पते का प्रमाण वाले दस्तावेजों का नाम लिखें। जन्म की तारीख का प्रमाण उपलब्ध होने की दशा में जन्म की तारीख के दस्तावेज का नाम लिखें। यदि निवासी के पास पहचान का प्रमाण नहीं है और वह परिवार के मुखिया आधारित नामांकन का इस्तेमाल करता है तो संबंध दर्शाने वाले दस्तावेज का नाम लिखें। वैध दस्तावेजों की सूची के लिए नीचे दिए गए दस्तावेजों की सूची देखें।
फील्ड 9 परिचयदाता/परिवार का मुखिया	जिस निवासी के पास पहचान का प्रमाण और पते का प्रमाण नहीं है वो किसी परिचयदाता/परिवार के मुखिया के माध्यम से अपना नामांकन करवा सकता है। अधिक जानकारी के लिए कृपया नजदीकी नामांकन केंद्र अथवा अपने पंजीयक से संपर्क करें।

सूची क. पहचान का प्रमाण/दस्तावेज

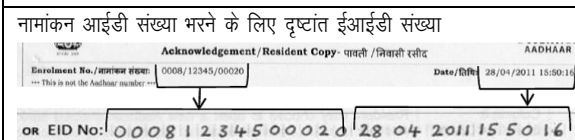
सूची ख. पते का प्रमाण/दस्तावेज

1. पासपोर्ट	1. पासपोर्ट	19. पेंशनर कार्ड
2. पैन कार्ड	2. बैंक विवरणी/पासबुक	20. स्वतंत्रता सेनानी कार्ड
3. राशन/पीडीएस फोटो कार्ड	3. डाकघर खाता विवरणी/पासबुक	21. किसान पासबुक
4. वोटर आईडी	4. राशन कार्ड	22. सीजीएचएस/ईसीएचएस कार्ड
5. ड्राइविंग लाइसेंस	5. वोटर आईडी	23. सांसद अथवा विधायक अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी पते का प्रमाणपत्र जिस पर फोटो लगी हो
6. सरकारी फोटो आईडी कार्ड/पीएसयू द्वारा जारी सेवा संबंधी फोटो आईडी कार्ड	6. ड्राइविंग लाइसेंस	24. ग्रामीण क्षेत्रों के मामलों में ग्राम पंचायत प्रमुख अथवा उसके समकक्ष प्राधिकारी द्वारा जारी पते का प्रमाणपत्र
7. मनरेगा जॉब कार्ड	7. सरकारी फोटो आईडी कार्ड/पीएसयू द्वारा जारी सेवा संबंधी फोटो आईडी कार्ड	25. आयकर निर्धारण आदेश
8. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी	8. बिजली का बिल तीन माह से अधिक पुराना न हो	26. वाहन पंजीकरण प्रमाणपत्र
9. हथियार का लाइसेंस	9. पानी का बिल तीन माह से अधिक पुराना न हो	27. पंजीकृत विक्रय/पट्टा/भाड़ा करार
10. फोटो बैंक एटीएम कार्ड	10. टेलीफोन लैंडलाइन बिल तीन माह से अधिक पुराना न हो	28. डाक विभाग द्वारा जारी पता कार्ड जिसमें फोटो लगा हो
11. फोटो क्रेडिट कार्ड	11. संपत्ति कर रसीद तीन माह से अधिक पुरानी न हो	29. राज्य सरकार द्वारा जारी जाति अथवा मूल निवास प्रमाणपत्र जिसपर फोटो लगा हो
12. पेंशनर फोटो कार्ड	12. क्रेडिट कार्ड विवरणी तीन माह से अधिक पुरानी न हो	30. संबंधित राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकारों/प्रशासनों द्वारा जारी अपंगता आईडी कार्ड/दिव्यांग चिकित्सा प्रमाणपत्र
13. स्वतंत्रता सेनानी फोटो कार्ड	13. बीमा पॉलिसी	31. गैस कनेक्शन का बिल जो तीन माह से अधिक पुराना न हो
14. किसान फोटो पासबुक	14. बैंक द्वारा लेटरहेड पर हस्ताक्षर हों जिस पर फोटो लगा हो	32. पति/पत्नी का पासपोर्ट
15. सीजीएचएस/ईसीएचएस फोटो कार्ड	15. पंजीकृत कंपनी द्वारा लेटरहेड पर हस्ताक्षर हों जिस पर फोटो लगा हो	33. नाबालिग होने की दशा में माता पिता का पासपोर्ट
16. डाक विभाग द्वारा जारी पता कार्ड जिसमें नाम और फोटो लगा हो	16. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान लेटरहेड पर हस्ताक्षर हों जिस पर फोटो लगा हो	
17. राजपत्रित अधिकारी अथवा तहसीलदार द्वारा अपने लेटरहेड पर जारी पहचान प्रमाणपत्र जिसमें फोटो लगा हो	17. मनरेगा जॉब कार्ड	
18. संबंधित राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकारों/प्रशासनों द्वारा जारी अपंगता आईडी कार्ड/दिव्यांग चिकित्सा प्रमाणपत्र	18. हथियार का लाइसेंस	

सूची ग. संबंध दर्शाने वाला प्रमाण/दस्तावेज

सूची घ. जन्म की तारीख का प्रमाण/दस्तावेज

1. पीडीएस कार्ड	1. जन्म प्रमाणपत्र
2. मनरेगा जॉब कार्ड	2. एसएसएलसी पुस्तक/प्रमाणपत्र
3. सीजीएचएस/राज्य सरकार/ईसीएचएस/ईएसआईसी चिकित्सा कार्ड	3. पासपोर्ट
4. पेंशन कार्ड	4. ग्रुप ए के राजपत्रित अधिकारी द्वारा लेटरहेड पर जारी जन्म की तारीख का प्रमाणपत्र
5. सेना कैंटीन कार्ड	
6. पासपोर्ट	
7. जन्म पंजीयक, नगर निगम अथवा अन्य अधिसूचित स्थानीय निकायों जैसे तालुक, तहसील आदि द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र	
8. केंद्रीय/राज्य सरकार द्वारा जारी कोई परिवार हकदारी दस्तावेज	



— जहां मूल दस्तावेज उपलब्ध न हों, पब्लिक नोटरी/राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित प्रतियां स्वीकार्य होंगी।

अनुसूची – 1(ख)

अद्यतन फॉर्म का फॉर्मेट

(इन विनियमों का विनियम 19 देखें)

आधार (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, लाभों और अन्य सेवाओं की लक्षित संप्रेषित) अधिनियम, 2016 (आधार अधिनियम) की धारा 3 के अंतर्गत

आधार नामांकन/त्रुटिशोधन फॉर्म

यह फार्म अद्यतन/त्रुटिशोधन अनुरोधों के लिए इस्तेमाल किया जाता है और डाक द्वारा भेजा जाए। केवल बड़े अक्षरों का इस्तेमाल करें। अद्यतन/त्रुटिशोधन के लिए फील्ड पर ध्यान दिए बिना पूरा फॉर्म भरें। किसी भी फील्ड में अद्यतन/त्रुटिशोधन के लिए मोबाइल नंबर देना आवश्यक है।

अद्यतन/त्रुटिशोधन की फील्ड: चुनें नाम लिंग जन्म की तारीख पता मोबाइल ईमेल आईडी		
आधार नंबर (कृपया यहां आधार नंबर के सही 12 अंक लिखें)		
फील्ड	इस कॉलम में अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में ब्योरा भरें	इस कॉलम में स्थानीय भाषा में ब्योरा भरें (आपके आधार पत्र में दी गई स्थानीय भाषा का ही इस्तेमाल करें)
निवासी का नाम		
लिंग	चुनें पुरुष महिला ट्रांसजेंडर	

जन्म की तारीख					
पते का ब्योरा:	चुनें	संरक्षक	पुत्री	पुत्र	पत्नी पति
अभिभावक/माता पिता/पति या पत्नी का नाम					
मकान/बिल्डिंग/अपार्टमेंट					
गली/रोड/लेन					
पहचान चिह्न					
क्षेत्र/स्थान/सेक्टर					
गांव/कस्बा/शहर					
जिला					
डाकघर					
राज्य					
पिनकोड					
मोबाइल नंबर (अनिवार्य)					ई-मेल (स्वैच्छिक)
दस्तावेज का ब्योरा (संलग्न दस्तावेज का नाम लिखें। वैद्य दस्तावेजों के लिए अनुलग्नक 1 देखें)					
क. पहचान का प्रमाण (नाम में त्रुटिशोधन के लिए)			ख. पहचान का प्रमाण (नाम में परिवर्तन के लिए)		
जन्म की तारीख			पते का प्रमाण		

आधार (वित्तीय और अन्य सब्सिडियों, लाभों और अन्य सेवाओं की लक्षित संप्रेषित) अधिनियम, 2016 की धारा 3(2) के अंतर्गत प्रकटन

मैं एतद्वारा पुष्टि करता हूँ कि मैंने पिछले 12 माह में कम से कम 182 दिन भारत में निवास किया है और भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण को मेरे द्वारा बायोमैट्रिक सहित दी गई सूचना और यहां दी गई सूचना मेरी अपनी है और सत्य, सही और यथातथ्य है। मुझे यह ज्ञान है कि बायोमैट्रिक सहित मेरी सूचना आधार तैयार करने और प्रमाणन के लिए इस्तेमाल होगी। मुख्य बायोमैट्रिक के सिवाए मेरी सूचना किसी एजेंसी को मेरी अनुमति लेकर प्रमाणन के दौरान उस एजेंसी को दी जा सकती है। मुख्य बायोमैट्रिक के सिवाए मुझे अपनी पहचान की सूचना तक पहुंचने का अधिकार भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण द्वारा बनाई गई प्रक्रिया का पालन करके होगा।

अद्यतन अनुरोध डाक से भेजने के लिए पता

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण पोस्ट बॉक्स नंबर 10, छिंदवाड़ा, मध्यप्रदेश-480001, भारत	भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण पोस्ट बॉक्स नंबर 99, बंजारा हिल्स हैदराबाद-500034, भारत
--	--

MINISTRY OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY

ORDER

New Delhi, the 12th September, 2016

S.O. 2923(E).—Whereas, the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits, and Services) Act, 2016 (the said act) received the assent of the President on 25th March 2016 and was published in the Gazette of India on 26th March 2016;

And whereas, sections 11 to 20, 22 to 23 and sections 48 to 59 have come into force and the Unique Identification Authority of India (the Authority) has been established under section 12 of the Act on 12th July 2016;

And whereas, the Unique Identification Authority of India (Terms and Conditions of Service of Chairperson and Members) Rules, 2016 have been notified on 12th July 2016 which require selection of the Chairperson and members through a Search-cum-Selection Committee headed by the Cabinet Secretary;

And whereas, only after completion of the selection process, the Chairperson and members can be appointed under section 12 of the Act and various regulations which are required to give effect to the provisions of the Act can be framed by the Authority, which is likely to take some time;

And whereas, till such time that the Chairperson and Members are appointed and regulations framed, difficulties may arise in the Authority discharging its powers and functions under section 23 without having in place the regulations necessary for the same, which may result in residents being unable to receive subsidies, benefits, and services by using the Aadhaar number;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 58(1) of the said Act, the Central Government hereby makes the following Order to remove the aforesaid difficulties, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) This Order may be called the Aadhaar (Removal of Difficulties) Order, 2016.

(2) It shall be deemed to have come into force from the 12th of July, 2016, and shall be in force till such time all provisions of the Act come into force and regulations are made which are necessary to give effect to the said provisions, or till the expiry of three months from the date on which this order comes into force, whichever is earlier.

2. Continuance of procedures to be followed by the Authority.— (1) The procedures, processes, practices, guidelines, and circulars issued by the Unique Identification Authority of India established *vide* Resolution of the Government of India, Planning Commission bearing notification number A-43011/02/2009-Admin. I, dated the 28th January, 2009, or issued under the Cabinet Secretariat Notification bearing notification number S.O. 2492(E), dated the 12th September, 2015 shall continue to be followed by the Authority established under section 11 of the said Act till such time this Order is in force :

Provided that till such time this Order is in force, the processes of enrolment shall continue and consents shall be obtained as per the provisions contained in sub-section 2 of Section 3 of the said Act in revised sample forms, incorporating the new formats for consent as given in Schedule 1A and 1B.

(2) All actions that may be taken by the Central Government, the Authority, their officers, and staff in accordance with the said procedures, processes, policies, practices and systems shall be deemed to be actions authorised under this Act.

[F. No. 13012/64/ 2016/ Legal/UIDAI]

R. K. SUDHANSHU, Jt. Secy.



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
भारत सरकार

Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETTED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

Schedule 1A



AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for Form and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID, Name and only that field which needs Correction.

In case of Correction provide your EID No here: | | | | | | | | | | | | | | dd | mm | yyyy | hh : mm : ss |

Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.

1	Pre-Enrolment ID :	2	NPR Receipt/TIN Number :
3	Full Name:		
4	Gender: Male () Female () Transgender ()	5	Age: Yrs or Date of Birth: DD MM YYYY Declared <input type="checkbox"/> Verified <input type="checkbox"/>
6	Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () NAME		
	House No/ Bldg./Apt.	Street/Road/Lane	
	Landmark	Area/locality/sector	
	Village/Town/City	Post Office	
	District	Sub-District	State
	E Mail	Mobile No	PIN CODE

7	Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () <i>For children below 5 years Father/Mother/Guardian's details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot/do not want to disclose.</i>	
	Name	
	EID/ Aadhaar No.: dd mm yyyy hh: mm: ss	
Verification Type : Document Based () Introducer Based () Head of Family () Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification.		
8	For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer overleaf of this form for list of valid documents)	
a. POI		b. POA
c. DOB (Mandatory in case of Verified Date of Birth)		d. POR
9	For Introducer Based – Introducer's Aadhaar No.	For HoF Based - Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () HoF's Eld/Aadhaar No.: dd mm yyyy hh: mm: ss
	I hereby confirm the identity and address of _____ as being true, correct and accurate. Introducer/HoF's Name: _____ Signature of Introducer/HOF _____	

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETTED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Verifier's Stamp and Signature:

(Verifier must put his/her Name, if stamp is not available)

Applicant's signature/Thumbprint

To be filled by the Enrolment Agency only :

Date & time of Enrolment: -----

Instructions to follow while filling up the enrolment form

Field 2 NPR NUMBER	Resident may bring his/her National Population Register Survey slip (if available) and fill up the column.
Field 3 NAME	Write full name without salutations/titles. Please bring the original* Proof of Identity (POI) document. (See list A below). Variation in Resident's Name in contrast to PoI is permissible as long as the change is minor spelling only, without altering the Name in PoI document. For Example: If Resident's PoI reads "Preeti", then "Priti" can be recorded if Resident wants so.
Field 5 DOB / AGE	Fill in Date of Birth in DDMMYYYY format. If exact Date of Birth is not known, approximate age in Years may be filled in the space provided. Please bring the original Proof of Date of Birth (DoB), if available.(See list D below). Declared checkbox may be selected if Resident does not have a valid proof of Date of Birth document. Verified checkbox is selected where Resident has provided documents as

Field 6 ADDRESS	Write complete address. Please bring the original Proof of Address (POA) document. (See list B below). Please note that the Aadhaar letter will be delivered at the given address only. <ul style="list-style-type: none"> To include Parent / Guardian / Spouse name as part of the address, select the appropriate box and enter the name of the person. Minor Corrections / Enhancements are permissible to make the address complete without altering the base address as mentioned in the POA document.
Field 7 RELATIONSHIP	<ul style="list-style-type: none"> In case of children below 5 years, it is mandatory to provide father/mother/guardian details with their Aadhaar or EID number. If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of the Family identity for enrolment, it is mandatory to provide Head of the family's details with his/her Aadhaar or EID number. Please refer illustration below for filling EID. Please bring the original Proof of Relationship (POR) document. (See list C below). For other cases, it is optional for the resident to fill up the relationship details.
Field 8 DOCUMENTS	Write the name of Documents for PoI and PoA. In case proof of Date of Birth is available, then write the name of Date of Birth document. If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of Family based enrolment, then write the name of Proof of Relationship document. For Valid list of documents, please refer list of Documents below.
Field 9 INTRODUCER/HoF	Resident who does not have POI and POA may get enrolled through an Introducer/ Head of Family. PI contact nearest enrolment centre or your Registrar, for further details.

List A. POI documents**List B. documents**

<ol style="list-style-type: none"> Passport PAN Card Ration/ PDS Photo Card Voter ID Driving License Government Photo ID Cards/ service photo identity card issued by PSU NREGS Job Card Photo ID issued by Recognized Educational Institution Arms License Photo Bank ATM Card Photo Credit Card Pensioner Photo Card Freedom Fighter Photo Card Kissan Photo Passbook CGHS / ECHS Photo Card Address Card having Name and Photo issued by Department of Posts Certificate of Identify having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead Disability ID Card/handicapped medical certificate issued by the respective State/UT Governments/Administrations 	<ol style="list-style-type: none"> Passport Bank Statement/ Passbook Post Office Account Statement/Passbook Ration Card Voter ID Driving License Government Photo ID cards/ service photo identity card issued by PSU Electricity Bill (not older than 3 months) Water bill (not older than 3 months) Telephone Landline Bill (not older than 3 months) Property Tax Receipt (not older than 3 months) Credit Card Statement (not older than 3 months) Insurance Policy Signed Letter having Photo from Bank on letterhead Signed Letter having Photo issued by registered Company on letterhead Signed Letter having Photo issued by Recognized Educational Institution on letterhead NREGS Job Card Arms License Pensioner Card Freedom Fighter Card 	<ol style="list-style-type: none"> Kissan Passbook CGHS / ECHS Card Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead Certificate of Address issued by Village Panchayat head or its equivalent authority (for rural areas) Income Tax Assessment Order Vehicle Registration Certificate Registered Sale / Lease / Rent Agreement Address Card having Photo issued by Department of Posts Caste and Domicile Certificate having Photo issued by State Govt. Disability ID Card/handicapped medical certificate issued by the respective State/UT Governments/Administrations Gas Connection Bill (not older than 3 months) Passport of Spouse Passport of Parents(in case of Minor)
---	--	---

List C. POR documents**List D. DOB documents**

<ol style="list-style-type: none"> PDS Card MNREGA Job Card CGHS/State Government/ECHS/ESIC Medical card Pension Card Army Canteen Card Passport Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like Taluk, Tehsil etc. Any other Central/State government issued family entitlement document.
--

<ol style="list-style-type: none"> Birth Certificate SSLC Book/Certificate Passport Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on Letterhead

Illustration for filling up EID No.

Acknowledgement/Resident Copy- पावती / निवासी रसीद		AADHAAR
Enrolment No./नामांकन संख्या: 0008/12345/00020	Date/दिनांक: 28/04/2011 15:50:16	
*** This is not the Aadhaar number ***		
OR EID No: 0008123450002028042011155016		

*In instances where original documents are not available, copies attested / certified by a public notary / gazetted officer will be accepted.



Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETTED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

Schedule 1B**AADHAAR DATA UPDATE/CORRECTION FORM**

This form is used for sending Update/Correction Requests through Post. Use capital letters only. Fill the complete form irrespective of the field/s for update/correction. Providing mobile number is mandatory for Update/Change in any of the fields.

Field for Update/Correction: Select <input checked="" type="checkbox"/> Name <input type="checkbox"/> Gender <input type="checkbox"/> Date of Birth <input type="checkbox"/> Address <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Email ID		
Aadhaar No. (Please provide accurate 12-digit Aadhaar number here):		
Field	Fill Details in English in this column (Use Capital Letters)	Fill Details in Local Language in this column(Use same local language as in your Aadhaar letter)
Resident's Name		
Gender	Select <input checked="" type="checkbox"/> Male () Female () Transgender ()	
Date of Birth	DD MM YYYY	
Address C/O Details	Select <input checked="" type="checkbox"/> C/o () D/o () S/o () W/o () H/o ()	
Guardian/ Parent/Spouse Name	NAME	NAME
House / Bldg./Apt.		
Street/Road/Lane		
Landmark		
Area/locality/sector		
Village/Town /City		
District		
Post Office		
State		
PIN CODE		
Mobile No (mandatory)		E Mail (optional)
Document Details (Write Names of the documents attached. Refer Annexure I for Valid documents)		
a. POI (for Name Correction)	b. POI (for Name Change)	
c. DOB	d. POA	

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETTED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Applicant's signature/Thumbprint

Addresses For sending Update Request By Post:

UIDAI, Post Box No. 10, Chhindwara, Madhya Pradesh - 480001, India	UIDAI, Post Box No. 99, Banjara Hills, Hyderabad - 500034, India
--	--

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054